

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»
ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 1

г. Ставрополь

**об утверждении положения
об ответственном лице,
осуществляющем функции
по организации защиты
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя генерального директора по медицинской части Савченко Юлию Александровну ответственным за обеспечение защиты персональных данных в ООО «Дента-Л»
2. Утвердить положение об ответственном лице, осуществляющем функции по организации защиты персональных данных согласно приложению.
3. Ответственному за обеспечение защиты персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)

А. И. Латиган
(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Савченко
(личная подпись)

09 01 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»

ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 2

г. Ставрополь

**о назначении должностного лица,
которое обязано представлять
интересы ООО «Дента-Л» при
проведении проверок контролируемыми
организациями в части выполнения
требований законодательства по
защите информации, персональных
данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденным приказом Минкомсвязи от 14.11.2011 №312

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя генерального директора Савченко Ю. А. должностным лицом, которое обязано представлять интересы ООО «Дента-Л» при проведении проверок контролируемыми организациями в части выполнения требований законодательства по защите информации, персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)

Латиган
(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Савченко
(личная подпись)

09 01 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»

ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 3

г. Ставрополь

об утверждении политики в области
обработки и защиты персональных
данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Дента-Л» согласно приложению.
2. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
3. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных Савченко Ю. А. разместить приказ на официальном сайте в течение 10 дней после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)

Латиган
(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Савченко
(личная подпись)

09 01 2017 г.

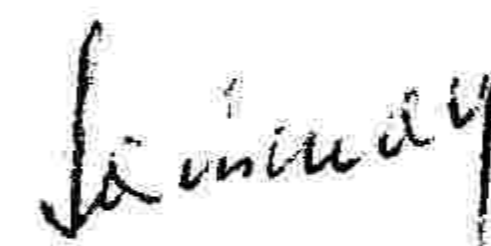
Приложение № 1

к приказу от «09» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Дента-Л»



А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Дента-Л»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Дента-Л» (далее по тексту - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ООО «Дента-Л» (далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:
- Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
 - перечень обрабатываемых персональных данных;
 - перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
 - правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - типовое обязательство работника Оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с

ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Оператора, иных субъектов персональных данных;

- типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;

- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;

- оказание медицинских услуг, в соответствии с уставом Оператора;

- иные цели.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления

В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) Персональные данные субъектов ПДн, при оказании медицинских услуг:

- Фамилия, имя, отчество;

- Паспортные данные;

- Дата и место рождения;

- Адрес проживания;

- Данные ИНН;

- Данные медицинских полисов;

- Сведения о состоянии здоровья;

- Телефоны домашний и сотовый.

2) Персональные данные работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в других документах)

- Число, месяц, год рождения.
- Место рождения, данные свидетельства о рождении.
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- Сведения об ученой степени, ученом звании.
- Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.
- Сведения о служебных проверках.
- Фотография.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Табельный номер работника.
- Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

4. Источники получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

5.3 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

5.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.5 Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных

6.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Кредитным организациям;
- страховым компаниям в системе ОМС;

- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4 Для реализации своих прав и...

рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4 Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»

ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

« 09 » января 20 17 г.

№ 4

г. Ставрополь

**об утверждении положения по
обработке персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение по обработке персональных данных согласно приложению.
2. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)


(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

09 01 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»

ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 5

г. Ставрополь

об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ООО «Дента-Л», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А.

2. Установить, что ответственный за организацию обработки персональных данных:

- определяет круг работников, которые осуществляют обработку персональных данных и утверждают список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по форме согласно приложению 1;

- утверждает перечень информационных систем персональных данных, по форме согласно приложению 2;

- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимает организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивает выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

- осуществляет ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечивает своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- обеспечивает обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- несет ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «Дента-Л»;

- несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в ООО «Дента-Л».

4. Определить заместителя генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. администратором безопасности информационных систем персональных данных в ООО «Дента-Л».

5. Заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Утвердить:

- форму списка работников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 1;

- форму перечня информационных систем персональных данных, согласно приложению 2;

- форму журнала учета допуска к работе в информационной системе персональных данных согласно приложению 3;

- форму журнала учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных, согласно приложению 4.

7. Заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных;

8. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

9. Заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных;

9.1. Сформировать:

- списки работников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- перечни информационных систем персональных данных;

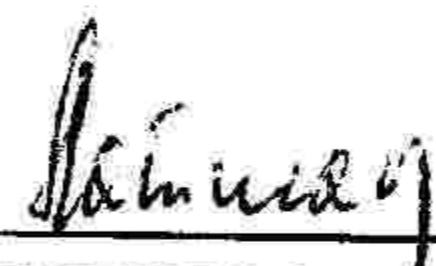
9.2. Своевременно (в течение 10-ти дней) вносить изменения в утвержденные списки и перечни указанные в пункте 9.1. приказа.

9.3. Ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом под роспись.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)


(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

09 01 2017 г.

Приложение № 2

к приказу от « 09 » января 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Дента-Л»



А. И. Латиган

« 09 » января 2017 г.

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ
информационных систем персональных данных**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Состав персональных данных ¹	Тип персональных данных ²	Количество субъектов персональных данных ³	Основание для обработки ⁴

Примечание:

1 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство номер паспорта и т.д..

2 - **Специальные категории ПДн** – ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов ПДн;

Биометрические ПДн – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн;

Иные категории ПДн – ПДн, не отнесенные к другим типам ПДн;

Общедоступные ПДн – ПДн субъектов ПДн, полученные только из общедоступных источников ПДн, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных».

3 - до 100000; свыше 100000;

4 - в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3

к приказу от «09» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Дента-Л»



А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета допуска к работе
в информационной системе персональных данных

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
	наименование ИСПДн	основание предоставления допуска к ИСПДн	дата, фамилия, имя, отчество, подпись допускаемого лица	основание прекращения допуска к ИСПДн	приказ об увольнении	дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ИСПДн

Приложение №4

к приказу от «09» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Дента-Л»



А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета съемных машинных носителей информации,
предназначенных для хранения и обработки персональных данных

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Тип и емкость носителя	Дата поступления на учет	Отметка о постановке на учет (ФИО, подпись дата)	Отметка о снятии с учета (ФИО, подпись дата)	Место хранения	Сведения об уничтожении носителя
1	2	3	4	6	7	8	9

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»
ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 6

г. Ставрополь


**об утверждении перечня
персональных данных,
обрабатываемых в связи с
оказанием медицинских услуг
и реализацией трудовых отношений**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказа от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

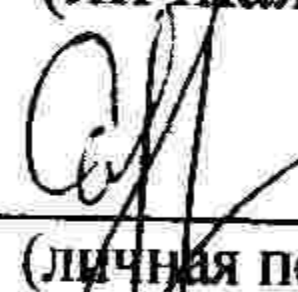
1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием медицинских услуг и реализацией трудовых отношений согласно приложению.
2. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)


(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

09 01 2017 г.

Приложение № 1
к приказу от «09» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Дента-Л»

А. И. Латиган
А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием медицинских услуг
и реализацией трудовых отношений**

Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
Реализация трудовых отношений. Основания: Трудовой кодекс Российской Федерации;	Работники	1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство. 2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения). 3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.	В течение срока Трудовых отношений й, 75 лет	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

<p>1) <u>Федеральный закон от 07.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"</u>;</p> <p>2) <u>Постановление Правительства России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении форм первичной учетной документации по учету рента и его оплаты"</u>;</p>	<p>4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).</p> <p>5. Последующее профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).</p> <p>6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).</p> <p>7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).</p> <p>8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).</p> <p>9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).</p> <p>10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).</p> <p>11. Адрес регистрации и фактического проживания.</p> <p>12. Дата регистрации по месту жительства.</p> <p>13. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).</p> <p>14. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>15. Номер домашнего, служебного и мобильного телефона.</p> <p>16. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.</p> <p>18. Отношение к воинской обязанности.</p> <p>19. Наличие (отсутствие) судимости.</p> <p>20. Сведения о включении в кадровый резерв.</p>	<p>после увольнения</p>	<p>персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт.</p> <p>Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственными за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>
--	---	-------------------------	---

<p>Подготовка документов кандидатов в резерв кадров</p>	<p>1. Граждане, претендующие на включение в резерв кадров. 2. Граждане, состоящие в резерве кадров</p>	<p>21. Сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены. 22. Сведения о нахождении на листке нетрудоспособности 23. Согласие на обработку персональных данных.</p> <p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения). 3. Фотография. 4. Дата и место рождения. 5. Гражданство. 6. Семейное положение. 7. Наличие детей (количество, пол, год рождения). 8. Адрес регистрации и фактического проживания. 9. Общее время проживания на территории Краснодарского края. 10. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). 11. Контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации. 12. Иностранный язык (название языка, степень владения). 13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание). 14. Наличие (отсутствие) судимости (когда и за что). 15. Трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы</p>	<p>Для кандидатов, не включенных в резерв — 1 год</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>
---	--	---	---	---

<p>Организация дополнительного профессионального образования</p>	<p>Работники</p>	<p>(службы), адрес организации). 16. Военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе). 17. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан). 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы. 3. Должность (группа, категория). 4. Дата поступления на государственную службу. 5. Дата последнего повышения квалификации.</p>	<p>Срок обработки и хранения персональ ных данных установли вается на срок достижен ия цели обработки персональ ных данных</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>
--	------------------	--	--	--

<p>Оплата труда. Основание: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Закон Краснодарского края от 12.03.2007 №1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края»;</p>	<p>Работники Лица, работающие по договорам гражданско-правового характера</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Сведения о стаже. 3. Сведения о наличии исполнительных листов (в случае передачи таковых работодателю). 4. Сведения о классном чине государственной гражданской службы. 5. Сведения о званиях. 6. Сведения о налоговых вычетах. 7. Номер заграничного паспорта, период действия. 	<p>Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (75 лет)</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения..</p>
<p>Оплата листов нетрудоспособности Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;</p>	<p>Работники</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Информация медицинского характера. 	<p>Срок и хранение персональных данных</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований</p>

<p>2) Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 3) пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p>		<p>Устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (6 лет</p>	<p>персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения..</p>
<p>Передача персональных данных работников бюджетным фондам, налоговым органам. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от</p>	<p>Работники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата рождения. 3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). 4. Адрес места регистрации. 5. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования. 6. Индивидуальный номер налогоплательщика. 7. Информация о доходах. 8. Информация о предоставленных налоговых вычетах. 	<p>Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока</p>

<p>29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»</p>		<p>обработки персональных данных (6 лет)</p>	<p>хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственными за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>
<p>Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Договор с кредитной</p>	<p>Работники</p>	<p>Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат</p>
	<p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). 3. Адрес места регистрации. 4. Номера домашнего и мобильного телефонов. 5. Должность, место работы. 6. Информация о заработной плате. 7. Согласие на обработку персональных данных.</p>		

<p>организацией на соответствующий период;</p>				<p>составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.</p>
<p>Работа с обращениями и запросами граждан. Основания: 1. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p>	<p>Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Социальный статус. 3. Льготная категория. 4. Телефон. 5. Почтовый адрес. 6. Адрес электронной почты. 7. Место работы (учебы). 8. Копии паспортов. 9. Копии правоустанавливающих документов. 	<p>пять лет</p>	<p>списываются по акту и уничтожаются</p>

Оказание медицинских услуг физическим лицам.	Физические лица	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Число, месяц, год рождения.</p> <p>3. Место рождения.</p> <p>5. Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.</p> <p>6. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).</p> <p>7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.</p> <p>8. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>9. Реквизиты страхового медицинского полиса добровольного медицинского страхования.</p> <p>10. Сведения о состоянии здоровья.</p>	Пять лет	списываются по акту и уничтожаются
<p>Оказание медицинских услуг физическим лицам.</p> <p>Основания: Устав Лицензия установленного образца; Федеральный закон от 22.07.1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»; Приказ</p>				

Минздрава РФ от 12.11.1997 г. № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ»;
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.08.2007 № 514 «О порядке выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности»;
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»;

--	--	--	--

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»
ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 7

г. Ставрополь

**об утверждении перечня
информационных систем
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в Обществе с ограниченной ответственностью «Дента-Л» нет используемых информационных систем персональных данных.
2. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)

Латиган
(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Савченко
(личная подпись)

09 01 2017 г.

Приложение № 1

к приказу от

« 09 » января 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Дента-Л»

 А. И. Латиган

« 09 » января 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**информационных систем персональных данных
ООО «Дента-Л»**

№ п/ п	Наименование информационной системы персональных данных	Наименование подразделений в которых эксплуатируется информационная система персональных данных
1	В Обществе с ограниченной ответственностью «Дента-Л» нет используемых информационных систем персональных данных.	

Общество с ограниченной ответственностью «Дента-Л»

ООО «Дента-Л»

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 8

г. Ставрополь

об утверждении перечня должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, и перечня должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению 2.
3. Ответственному за организацию работы по обработке и защите персональных данных – заместителю генерального директора по медицинской части Савченко Ю. А. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)


(личная подпись)

А. И. Латиган
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

09 01 2017 г.

Приложение № 1
к приказу от
«09» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Дента-Л»

 А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора по медицинской части
3	Врач-стоматолог
4	Врач-стоматолог детский
5	Врач-стоматолог-хирург
6	Врач-стоматолог-ортопед
7	Врач-ортодонт
8	Медицинская сестра
9	Зубной техник
10	Рентгенолаборант
11	Медицинский регистратор

Приложение № 2
к приказу от
«09» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Дента-Л»

 А. И. Латиган

«09» января 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1	Заместитель генерального директора по медицинской части
---	---